# CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 48/2026

O **MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS-SC**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 80.637.457/0001-40, com sede na Avenida Getúlio Vargas, 815, Centro, CEP 89.848-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sadi Gomes Ferreira, e **DOGÃO DO MARCÃO LTDA**, inscrito no CNPJ/CPF nº 38.426.347/0001-73, com endereço na Av. Primo Alberto Bodanese nº 494, Centro, Quilombo – SC, CEP 89.850-000 doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar este contrato, em decorrência do Processo Administrativo nº 94/2026, Inexigibilidade de Licitação nº 06/2026, Chamada Pública nº 02/2026, homologado em 24/09/2026, mediante as cláusulas a seguir:

## CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO, VIGÊNCIA E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS (art. 92, I)

**1.** O objeto deste contrato é CHAMAMENTO DE INTERESSADOS PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS NO FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇO E JANTAR) AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS QUE ESTIVEREM EM DESLOCAMENTO A SERVIÇO DO MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS/SC, PARA CONSUMO NO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO.

**2.** A vigência será de 12 meses a partir da assinatura do contrato e poderá ser prorrogado por critérios de oportunidade e conveniência pela administração, de acordo com a lei nº 14.133/2021. Em caso de prorrogação e ultrapassado a vigência de 12 meses o preço será reajustado de acordo com o índice IPCA, com data-base vinculada a data do orçamento estimado.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QTDE | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Jantar (padrão buffet livre ou por quilo, com opções de arroz, feijão, carnes, saladas e guarnições) | Unidade | 100 | R$ 46,09 |

Valor total do contrato: R$ 4.609,00 (quatro mil seiscentos e nove reais).

## CLÁUSULA SEGUNDA: VINCULAÇÃO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (art. 92, II)

**1.** Este contrato é vinculado ao edital do Processo Administrativo nº 94/2026, Inexigibilidade de Licitação nº 06/2026, homologado em 24/09/2026.

**2.** O presente processo administrativo é derivado do Procedimento Auxiliar – Credenciamento Nº 02/2026, que credenciou o CONTRATADO em 24/09/2026.

## CLÁUSULA TERCEIRA: LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO AOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

**1.** Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133/20211 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**2.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

## CLÁUSULA QUARTA: REGIME DE EXECUÇÃO (art. 92, IV)

**1.** A execução do objeto ocorrerá de forma contínua e sob demanda, mediante o comparecimento do servidor público ao estabelecimento credenciado, para consumo da refeição no próprio local.

**2.** A empresa credenciada deverá possuir capacidade operacional e estrutura adequada para atender aos servidores públicos municipais de Jardinópolis/SC em deslocamento a serviço, durante seu horário regular de funcionamento.

**3.** O fornecimento das refeições deverá observar os seguintes padrões mínimos:

- **a.** Café da manhã: conter, no mínimo, café, leite, pão, salgado e lanches, como pastel, misto quente ou similares;
- **b.** Almoço e jantar: serem servidos no padrão buffet livre ou por quilo, contendo, obrigatoriamente e no mínimo, opções de arroz, feijão, carnes variadas, saladas e guarnições, garantindo alimentação adequada e em quantidade suficiente ao servidor.

**4.** O estabelecimento deverá possuir cozinha, área de atendimento e ambiente destinado ao consumo das refeições em condições adequadas de funcionamento, limpeza, organização e higiene, mantendo conformidade com as normas da Vigilância

Sanitária, bem como instalações sanitárias em condições satisfatórias de conservação e uso.

**5.** O credenciado poderá fornecer café da manhã, almoço, jantar ou qualquer combinação desses serviços, conforme seu horário de funcionamento e sua capacidade operacional, sendo credenciado apenas para os itens que efetivamente se comprometer a executar.

**6.** O estabelecimento deverá aceitar os valores unitários previamente fixados pela Administração para cada item do credenciamento, correspondentes a:

**a.** Café da manhã: R$ 23,73 por unidade;
**b.** Almoço: R$ 46,15 por unidade;
**c.** Jantar: R$ 46,09 por unidade.

**7.** O credenciado deverá manter sistema de controle que possibilite a comprovação das refeições efetivamente fornecidas, mediante relatório de consumo, formulário de requisição ou documento equivalente contendo, no mínimo, a identificação do servidor, a data do atendimento e a assinatura do beneficiário, permitindo a conferência e a fiscalização pela Administração.

**8.** É vedado o fornecimento, às expensas da Administração Pública Municipal, de bebidas alcoólicas, cigarros, sobremesas avulsas, taxas de serviço (gorjetas) ou quaisquer outros itens que não componham a alimentação básica correspondente ao café da manhã, almoço ou jantar, sujeitando-se o credenciado à glosa dos valores indevidos e às sanções previstas no edital, no contrato e na Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA QUINTA: O PREÇO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, OS CRITÉRIOS, A DATA-BASE E A PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E OS CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ENTRE A DATA DO ADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES E A DO EFETIVO PAGAMENTO (art. 92, V)

**1.** PREÇO: Os valores unitários fixados para o credenciamento são os seguintes:

**a.** **Café da manhã:** R$ 23,67 (vinte e três reais e sessenta e sete centavos);

**b.** **Almoço:** R$ 46,25 (quarenta e seis reais e vinte e cinco centavos);

**c.** **Jantar:** R$ 45,83 (quarenta e cinco reais e oitenta e três centavos).

**2.** CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será realizado mensalmente, em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa. Para

tanto, a credenciada deverá apresentar Nota Fiscal acompanhada de relatório detalhado das refeições efetivamente fornecidas, contendo a identificação dos servidores beneficiários, as respectivas datas de fornecimento e as assinaturas dos servidores no relatório de consumo, formulário de requisição ou documento equivalente. O pagamento ficará condicionado ao ateste da(s) Secretaria(s) Requisitante(s), à conferência da documentação apresentada e à comprovação da manutenção das condições de habilitação.

**3.** CRITÉRIOS: De forma mensal, mediante a apresentação da lista de presença, devidamente assinada e com registro de data e hora pelos servidores que fizeram as refeições no estabelecimento.

**4.** DATA-BASE: Data da assinatura do orçamento estimado da contratação.

**5.** PERIDIOCIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS: Os preços inicialmente são irreajustáveis, contudo, em caso de prorrogação o preço será reajustado pelo índice IPCA, com data-base vinculado ao orçamento estimado da contratação.

**6.** CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ENTRE A DATA DO ADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES E A DO EFETIVO PAGAMENTO: Os preços inicialmente são irreajustáveis, contudo, em caso de prorrogação o preço será reajustado pelo índice IPCA, com data-base vinculado ao orçamento estimado da contratação.

## CLÁUSULA SEXTA: OS CRITÉRIOS E A PERIODICIDADE DA MEDIÇÃO, QUANDO FOR O CASO, E O PRAZO PARA LIQUIDAÇÃO E PARA PAGAMENTO (art. 92, VI)

**1.** CRITÉRIOS DA MEDIÇÃO: A medição será realizada mensalmente, considerando exclusivamente as refeições efetivamente fornecidas e devidamente comprovadas. Para esse fim, a credenciada deverá apresentar Nota Fiscal acompanhada de relatório detalhado contendo a identificação das refeições fornecidas, as respectivas datas de fornecimento, bem como a identificação e as assinaturas dos servidores beneficiários no relatório de consumo, formulário de requisição ou documento equivalente. A medição ficará sujeita à conferência da documentação apresentada e ao ateste da(s) Secretaria(s) Requisitante(s).

**2.** PERIDIOCIDADE DA MEDIÇÃO: A medição será realizada mensalmente.

**3.** PRAZO PARA LIQUIDAÇÃO: A liquidação da despesa ficará condicionada à conferência da documentação apresentada, à verificação da conformidade dos serviços executados, ao ateste da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) e à comprovação da manutenção das condições de habilitação exigidas para o credenciamento, devendo ser concluída no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento da

documentação completa, ressalvada a necessidade de diligências para saneamento de pendências ou correção de inconsistências identificadas.

**4.** PRAZO PARA PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa, mediante apresentação da Nota Fiscal acompanhada do relatório detalhado das refeições efetivamente fornecidas, contendo a identificação dos servidores beneficiários, as respectivas datas de fornecimento e as assinaturas dos servidores no relatório de consumo, formulário de requisição ou documento equivalente, além da comprovação da manutenção das condições de habilitação exigidas para o credenciamento.

## CLÁUSULA SÉTIMA: OS PRAZOS DE ENTREGA, OBSERVAÇÃO E RECEBIMENTO DEFINITIVO, QUANDO FOR O CASO (art. 92, VII)

**1.** PRAZO DE INÍCIO DAS ETAPAS DE EXECUÇÃO: Imediatamente após aprovação pelo agente de contratação e a equipe de apoio de licitação.

**2.** PRAZO DE CONCLUSÃO: Até o fim da vigência do contrato.

**3.** PRAZO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO: Até 30 dias após recebimento da lista de presença, devidamente assinada e com registro de data e hora pelos servidores que fizeram as refeições no estabelecimento.

## CLÁUSULA OITAVA: O CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA, COM A INDICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA E DA CATEGORIA ECONÔMICA (art. 92, VIII)

**1.** A dotação orçamentária será informada no momento da ordem de compra.

## CLÁUSULA NONA: OS DIREITOS E AS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, AS PENALIDADES CABÍVEIS E OS VALORES DAS MULTAS E SUAS BASES DE CÁLCULO (art. 92, XIV)

**1.** OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

**I.** Fornecer as refeições de acordo com o pactuado, garantindo os padrões mínimos de qualidade e as especificações nutricionais definidas no Termo de Referência e demais documento pertinentes ao processo licitatório;

**II.** Ao longo da execução do contrato, manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento. É responsável pelo pagamento

de todos os tributos e contribuições fiscais incidentes (direta ou indiretamente) sobre os serviços prestados, devendo fornecer nota fiscal correspondente às refeições fornecidas e arcar com as despesas operacionais;

**III.** Estar em conformidade com todas as normas e legislações ambientais aplicáveis, assegurando que suas operações não causem impactos negativos ao meio ambiente e adotando medidas como a correta gestão de resíduos sólidos e o descarte adequado do óleo de cozinha;

**IV.** Assumir a responsabilidade por quaisquer vícios ou danos relacionados ao consumo (como incidentes de intoxicação alimentar), em estrita conformidade com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

**V.** Comunicar ao CONTRATANTE, com antecedência, caso o estabelecimento necessite interromper o atendimento (férias coletivas, reformas ou imprevistos), apresentando as devidas justificativas para evitar o deslocamento inútil de servidores;

**VI.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal, gestor do contrato ou autoridade superior (Art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021), prestando todos os esclarecimentos solicitados;

**VII.** Substituir imediatamente, às suas próprias expensas, as refeições que apresentarem vícios, inadequações, defeitos de preparo ou ausência da qualidade exigida (sabor, temperatura, odor ou validade);

**VIII.** Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros (incluindo riscos à saúde e integridade física dos servidores) decorrentes da prestação do serviço, autorizando o CONTRATANTE a descontar dos pagamentos devidos o valor correspondente aos danos sofridos;

**IX.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo máximo de 24 horas, qualquer ocorrência anormal, incidente ou acidente que envolva servidores municipais no local de execução do objeto contratual;

**X.** Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições exigidas para o credenciamento inicial, em conformidade com as obrigações assumidas;

**XI.** Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social ou aprendizes, conforme aplicável ao porte da empresa;

**XII.** Manter sigilo e discrição sobre informações institucionais obtidas em razão da presença dos servidores no local;

**XIII.** Arcar com os ônus decorrentes de eventuais flutuações em seus custos operacionais de insumos, aceitando e complementando a execução pelo valor da refeição previamente fixado pela Administração;

**XIV.** Disponibilizar o fornecimento de forma tempestiva e imediata, dentro do horário de funcionamento comercial do estabelecimento, respeitando o fluxo da demanda;

**XV.** Garantir o rigoroso controle de saúde pública no momento do consumo. Constatada qualquer impropriedade no alimento, a credenciada deverá

providenciar solução e substituição no próprio local, arcando com todos os ônus, sob pena de sanções administrativas e glosa do pagamento;

**XVI.** Prestar o atendimento adequado e dispensar todas as orientações necessárias aos servidores quanto às opções do cardápio e dinâmica do estabelecimento, garantindo a plena fruição do serviço. Cumprir todas as normativas da Vigilância Sanitária em âmbito federal, estadual e municipal;

**XVII.** Não subcontratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o objeto desta contratação, devendo os serviços serem executados diretamente pela credenciada, sob pena de cancelamento do credenciamento, rescisão do contrato e aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

**2.** OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

**I.** Proceder ao pagamento no prazo estabelecido;

**II.** Fiscalizar e acompanhar rigorosamente a execução do contrato, conferindo os relatórios e assinaturas;

**III.** Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida no fornecimento dos produtos;

**IV.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução (dimensão, qualidade ou quantidade), conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021;

**V.** Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas previstas em lei em caso de inadimplemento;

**VI.** Cientificar o órgão de representação da Controladoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo fornecedor;

**VII.** Emitir decisão explícita sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados requerimentos impertinentes ou meramente protelatórios;

**VIII.** A Administração não responderá por compromissos assumidos pela CONTRATADA com fornecedores de insumos ou terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de atos da empresa ou de seus funcionários.

**3.** INFRAÇÕES E SANSÕES:

**3.1** O INTERESSADO ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, com aplicação das seguintes sanções (art. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021):

**I -** Dar causa à inexecução parcial do contrato:

**II -** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**III -** Dar causa à inexecução total do contrato;

**IV -** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
**V -** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
**VI -** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
**VII -** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
**VIII -** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
**IX -** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
**X -** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
**XI -** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
**XII -** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 – *Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências*.

**3.2** Serão aplicadas as seguintes sanções às penalidades acima indicadas:

| | |
|---|---|
| Advertência (art. 156, § 2º). | I<br><br>Obs. 1: Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave<br><br>Obs. 2: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º). |
| Multa de 10% (dez por cento) | Qualquer infração (art. 156, § 3º). |
| Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Jardinópolis-SC, pelo prazo máximo de 3 (três) anos (art. 156, § 4º). | II<br><br>III<br><br>IV<br><br>V<br><br>VI |

| | |
|---|---|
| | VII<br><br>Obs. 1: Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.<br><br>Obs. 2: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º). |
| Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, § 5º). | VIII<br>IX<br>X<br>XI<br>XII<br><br>Obs. 1: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º). |

**3.3** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

**I -** A natureza e a gravidade da infração cometida;
**II -** As peculiaridades do caso concreto;
**III -** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
**IV -** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
**V -** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**3.4** Para aplicação das sanções (arts. 156, § 6º, I, 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021):

**I -** Inciso II do item 1: será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

**a)** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**II -** Incisos III e IV do item 1:

**a)** Instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por agente de contratação e a equipe de apoio, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos;

**b)** O INTERESSADO ou o contratado será intimada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

**c)** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pelo agente de contratação e a equipe de apoio, o INTERESSADO ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação;

**d)** Serão indeferidas pelo agente de contratação e a equipe de apoio, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas;

**e)** A sanção prevista no inciso IV do item 1 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva de secretário municipal (art. 156, § 6º, I da Lei nº 14.133/2021);

**f)** A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração Pública Municipal, e será:

**i)** Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere este item;

**ii)** Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 – *Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências*;

**iii)** Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

**3.5** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração Pública Municipal ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021).

**3.6** A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública Municipal (art. 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021).

**3.7** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 – *Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências*, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

**3.8** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

**3.9** A Administração Pública Municipal, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

**3.10** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista no inciso II do item 2 (art. 162 da Lei nº 14.133/2021).

**3.10.1** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 (art. 162, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

**3.11** É admitida a reabilitação do INTERESSADO ou contratado perante o Município de Jardinópolis-SC, exigidos, cumulativamente (art. 163 da Lei nº 14.133/2021):

**I -** Reparação integral do dano causado à Administração Pública Municipal;
**II -** Pagamento da multa;
**III -** Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
**IV -** Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
**V -** Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste item.

**3.11.1** A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do item 1 exigirá, como condição de reabilitação do INTERESSADO ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável (art. 163, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

## CLÁUSULA DÉCIMA: A OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO DE MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA SER CREDENCIADO E CONTRATADO (art. 92, XVI)

**1.** O CONTRATADO fica obrigado a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para ser credenciado e contratado.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A OBRIGAÇÃO DE O CONTRATADO CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PREVISTA EM LEI, BEM COMO EM OUTRAS NORMAS ESPECÍFICAS, PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA, PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E PARA APRENDIZ (art. 92, XVII)

**1.** O CONTRATADO fica obrigado a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da previdência social e para aprendiz.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: O MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO, OBSERVADOS OS REQUISITOS DEFINIDOS EM REGULAMENTO (art. 92, XVIII)

**1.** O gestor do contrato/ata, designado conforme Decreto nº 6.179/2026, será o responsável pela Secretaria Requisitante, Ivan Tonini.

**2.** São atribuições do gestor do contrato/ata:

**2.1** Coordenar o processo de acompanhamento e fiscalização do contrato/ata, garantindo que todos os registros sejam devidamente documentados e atualizados.

**2.2** Analisar os registros do fiscal e tomar as medidas cabíveis, escalando para a autoridade superior quando necessário.

**2.3** Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada e identificar possíveis problemas que possam impactar o pagamento.

**2.4** Avaliar o desempenho da contratada com base nos indicadores definidos no contrato/ata e emitir um relatório formal.

**2.5** Iniciar processos administrativos para aplicação de sanções em caso de descumprimento contratual, conforme a legislação vigente.

**2.6** Elaborar um relatório final com os resultados da execução contratual e sugestões para melhorias futuras.

**2.7** Encaminhar a documentação necessária para a liquidação e pagamento dos serviços prestados.

**3.** O fiscal do contrato/ata, designado pela Portaria nº 119/2025, será o servidor municipal Gabriel Caprini.

**3.1** As atribuições do fiscal do contrato/ata são:

**3.2** Monitorar o cumprimento de todas as cláusulas contratuais, garantindo que os serviços sejam prestados conforme o acordado e buscando os melhores resultados para a Administração.

**3.3** Anotar em um histórico todas as situações relevantes durante a execução do contrato/ata, descrevendo qualquer irregularidade ou falha observada.

**3.4** Emitir notificações para a contratada, estabelecendo prazos para a correção de qualquer desvio do contrato/ata.

**3.5** Informar ao gestor do contrato sobre qualquer situação que exija decisões ou medidas além de sua competência.

**3.6** Comunicar imediatamente ao gestor sobre qualquer evento que possa impedir o cumprimento do contrato no prazo estabelecido.

**3.7** Informar ao gestor sobre o término do contrato, permitindo a avaliação da necessidade de renovação ou prorrogação.

**3.8** Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da empresa contratada, além de verificar o cumprimento de todas as etapas do processo, como empenho, pagamento e garantias.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: OS CASOS DE EXTINÇÃO (art. 92, XIX)

**1.** Constituirão motivos para extinção do contrato, devendo ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações (art. 136, *caput* da Lei nº 14.133/2021):

**a)** Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
**b)** Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
**c)** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
**d)** Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do **CONTRATADO**;
**e)** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
**f)** Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
**g)** Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
**h)** Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão;
**i)** Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**1.1.** As hipóteses de extinção a que se referem as letras “b”, “c” e “d” do item anterior observarão as seguintes disposições (art. 136, § 3º da Lei nº 14.133/2021):

**a)** Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o **CONTRATADO** tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
**b)** Assegurarão ao **CONTRATADO** o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação,

admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**2.** O **CONTRATADO** terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses (art. 136, § 2º da Lei nº 14.133/2021):

**a)** Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;
**b)** Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
**c)** Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
**d)** Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
**e)** Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

**3.** A extinção do contrato poderá ser (art. 138 da Lei nº 14.133/2021):

**a)** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
**b)** Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
**c)** Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**3.1.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**3.2.** Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o **CONTRATADO** será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

**a)** Devolução da garantia;
**b)** Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
**c)** Pagamento do custo da desmobilização.

**4.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, as seguintes consequências (art. 139 da Lei nº 14.133/2021):

- **a)** Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
- **b)** Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;
- **c)** Execução da garantia contratual para:
  - **i)** Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
  - **ii)** Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
  - **iii)** Pagamento das multas devidas à Administração Pública;
  - **iv)** Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;
- **d)** Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

**4.1.** A aplicação das medidas previstas nas letras “a” e “b” do item anterior ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

**4.2.** Na hipótese da letra “b”, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente.

**5.** Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei nº 14.133/2021 serão notificados pelo **CONTRATANTE** quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 136, § 4º da Lei nº 14.133/2021).

## CLÁSULA DÉCIMA QUARTA: FORO (art. 92, § 1º)

**1.** É declarado competente o foro da Comarca de Coronel Freitas-SC para dirimir qualquer questão contratual.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

**1.** Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do objeto deste contrato,

poderá, quando necessário, ter acesso aos dados pessoais dos representantes da CONTRATADA.

**2.** As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

**a)** O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

**b)** O tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do objeto contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação de legislação municipal, judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD;

**c)** Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria execução do objeto, esta será realizada após prévia aprovação CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão.

  **i)** Eventualmente, podem as partes convencionar que o CONTRATANTE será responsável por obter o consentimento dos titulares;

**d)** Quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, a prática utilizada e os sistemas utilizados que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, devem seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

  **i)** Quando for o caso, os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

**3.** É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação. As partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo, sem prejuízo da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

**4.** Os dados pessoais não poderão ser revelados, transferidos, compartilhados, comunicados ou de qualquer outra forma facultar acesso, no todo ou em parte, a

terceiros, mesmo de forma agregada ou anonimizada, com exceção da prévia autorização por escrito da CONTRATANTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas informações.

**5.** A CONTRATADA oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança administrativas, organizativas, técnicas e físicas apropriadas para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais e as especificará formalmente ao CONTRATANTE, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros.

**6.** A CONTRATADA deverá utilizar medidas com nível de segurança adequadas em relação aos riscos, para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental ou indevida, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizados, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão eletrônica, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação.

**7.** As partes zelarão pelo cumprimento das medidas de segurança.

**8.** A CONTRATADA deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.

**9.** A CONTRATADA deverá garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados. Deverá assegurar que todos os seus colaboradores, citados acima, que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da CONTRATANTE, assinaram Acordo de Confidencialidade com a CONTRATADA.

**9.1.** Ainda a CONTRATADA treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados, assim fornecendo conhecimento formal sobre as obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE.

**10.** As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo.

**11.** Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de dados pessoais da outra parte, abstendo-se de

responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

**12.** O Encarregado da CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado do CONTRATANTE, e fica obrigado a notificar ao CONTRATANTE no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento (ainda que suspeito), qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

**13.** A critério do Encarregado de Dados do CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

**14.** Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo CONTRATANTE, eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

**14.1.** Ainda que encerrada vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

**15.** Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

**15.1.** A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PUBLICAÇÃO

**1.** Este contrato será publicado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura das partes (art. 94, I da Lei nº 14.133/2021).

**2.** Para fins de garantir a ampla publicidade, este contrato e/ou seu extrato será divulgado:

**I -** Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, a partir da adoção pelo Município (art. 176, III c/c p. ú. da Lei nº 14.133/2021);
**II -** Página do Município de Jardinópolis (www.jardinopolis.sc.gov.br e https://jardinopolis.atende.net/)
**III -** Diário Oficial dos Municípios – DOM (art. 176, p. ú., I da Lei nº 14.133/2021).

Jardinópolis, 28 de setembro de 2026

| | |
|---|---|
| SADI GOMES FERREIRA<br>Prefeito(a) do Município de Jardinópolis-SC<br><br>CONTRATANTE | DOGÃO DO MARCÃO LTDA<br><br>CONTRATADO |