

EDITAL DE LICITAÇÃO 34/2015 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 29/2015

1 - DA LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE JARDINOPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, com sede na Av. Getulio Vargas, 815, através de seu PREGOEIRO, designado pelo Decreto nº 4.350/14, comunica os interessados que está realizando o Processo Licitatório de nº 34/2015 na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços, do tipo menor preço por item de conformidade com a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 2.451/07, de 18 de julho de 2007 e Decreto Municipal nº 3.841/13 de 07 de janeiro de 2013, com vencimento previsto para a entrega dos envelopes os envelopes nº 01 contendo os documentos para proposta e envelope nº 02 para habilitação, até o dia 01/09/2015 (primeiro do mês de setembro do ano dois mil e quinze, às 13:00 (treze) horas, iniciando-se a sessão pública no dia 01/09/2015 (primeiro do mês de setembro do ano dois mil e quinze) às 13:15 (treze horas e quinze minutos) , no Centro Administrativo Municipal, situado na Av. Getulio Vargas, 815.

2 - DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para a aquisição de cartuchos de tinta para impressoras lotadas em diversos setores da prefeitura conforme quantitativos estimados no ANEXO II do Presente Edital.

2.2. O Sistema Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo das quantidades indicadas no ANEXO I, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os envelopes contendo as propostas e os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados ao pregoeiro no dia, hora e local da sessão pública designados no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos e fechados.

3.2. O credenciamento dos licitantes deverá ser feito através de apresentação de procuração ou carta de credenciamento dos representantes com firma reconhecida em Cartório (Anexo IV), cópia autenticada do contrato social ou documento constitutivo do licitante e apresentação de documento de identificação do representante (original e com foto). Os referidos documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro sendo que os dois primeiros serão arquivados no processo e o documento de identificação será devolvido ao licitante.

3.3. A não apresentação dos documentos para o credenciamento, não inabilitará o licitante, mas o impedirá de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o impedimento.

3.4. Cada representante poderá representar um único licitante.

4 - DA PROPOSTA (ENVELOPE N°01)

4.1. A proposta deverá ser apresentada por item, datilografada ou por impressão em sistema eletrônico de Processamento de Dados, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via, em envelope fechado, de forma a não permitir sua violação, constando na parte externa as seguintes indicações:

ENVELOPE N°. 01

DA: (EMPRESA)

À: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINOPOLIS

PROCESSO N°.: 34/2015 – PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTO DE PREÇOS N°.: 29/2015

ABERTURA: às 13:15 HORAS DO DIA 01/09/2015

ENVELOPE “PROPOSTA”

4.2. A proposta deverá ser feita por item, indicando valores unitários e total conforme discriminado no ANEXO II deste Edital, ficando facultado a licitante apresentar proposta somente para os itens que tiver interesse.

4.3. O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 60 DIAS, contados do dia da entrega do envelope contendo a mesma.

4.4. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo acima.

4.5. O preço deverá ser cotado em moeda nacional.

4.6. O preço ofertado será líquido, já inclusos todos os impostos fretes, embalagens e demais encargos, devendo ser discriminado numericamente e preferencialmente por extenso.

4.7. Havendo discordância entre preços unitários e totais, resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros.

4.8. Deverá ser indicada a marca e outros elementos necessários a perfeita identificação do Objeto licitado.

5 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE N°2)

5.1. A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débito para com o INSS, podendo ser conjunta com a receita federal;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais;
- d) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede do licitante;
- e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais do domicílio ou sede do licitante;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- g) Declaração Conforme Decreto Federal 4.358/2002 quanto ao emprego de menores

5.2. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em envelope fechado, constando na parte frontal, as seguintes indicações:

ENVELOPE N° 02

DA: (EMPRESA)

À: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINOPOIS

PROCESSO N°: 34/2015 – Pregão Presencial para Registro de preços N°: 29/2015

ABERTURA: às 13:15 HORAS DO DIA 01/09/2015

ENVELOPE “HABILITAÇÃO”

5.3. Toda a Documentação exigida para Habilitação deverá ser apresentada no Original ou em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial.

5.4. Os documentos sem validade expressa, considerar-se-á como sendo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

5.5. O licitante vencedor deverá manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Edital.

6 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Declarada a abertura da Seção pelo Pregoeiro e concluída a fase de credenciamento, os licitantes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação deste Edital (ANEXO V).

6.2. A declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes nº 01 e 02.

6.3. Os licitantes na condição de microempresas e empresas de pequeno porte, enquadradas de acordo com a Lei Complementar 123/2006, que tiverem interesse de gozar dos direitos constantes nos artigos 42 a 46 da referida Lei Complementar, deverão apresentar fora dos envelopes 01 e 02, Certidão da Junta Comercial ou do Registro Civil de Pessoas Jurídicas, comprovando essa situação.

6.4. Em seguida proceder-se-á o encaminhamento dos envelopes de propostas e documentação às mãos dos licitantes presentes, para que constatem a inviolabilidade dos mesmos.

6.5. O critério de julgamento deste pregão será o de MENOR PREÇO POR ITEM. O pregoeiro analisará a aceitabilidade das propostas. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste Edital.

6.6. Será classificada a proposta de menor preço e aquelas que apresentarem preços superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço.

6.7. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate no preço, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.8. No curso da sessão pública o Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial e por item, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e assim sucessivamente, até a proclamação do vencedor.

6.9. Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, participará da etapa de lances as duas propostas empatadas e a ordem seqüencial para esses lances, será definida por meio de sorteio.

6.10. A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao licitante na ordem decrescente dos preços, sendo vedada a oferta de lances com vista ao empate, bem como a substituição da marca do produto que consta na proposta, ou o uso de mais de duas casas após a vírgula.

6.11. O pregoeiro poderá no início da sessão:

- definir parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos, podendo alterar os parâmetros durante a sessão;
- estabelecer o tempo para oferecimento dos lances verbais;
- permitir a comunicação dos representantes dos licitantes com terceiros não presentes à sessão através de aparelhos de telefone celular e outros.

6.12. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das etapas futuras de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante excluído, para efeito de ordenação das propostas.

6.13. A exclusão do licitante dentro do estabelecido no subitem anterior o impedirá para novos lances verbais, mas não o excluirá do certame, podendo inclusive em caso de inabilitação do licitante vencedor, vir a ser consultado pelo pregoeiro para negociação, desde que o segundo menor preço seja o seu e assim sucessivamente.

6.14. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

6.15. Caso não se realizem lances verbais, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.16. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.17. Encerrada a etapa de lances e ordenadas as propostas, de acordo com o menor preço apresentado por item, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da(s) propostas.

6.18. Sendo considerada aceitável a proposta do licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, o licitante será declarado vencedor.

6.19. Em caso do licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro o inhabilitará e examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor.

6.20. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. A intenção de recorrer e motivos apresentadas pelo recorrente, deverá ser registrada na ata da Sessão Pública. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

6.21. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7. DOS RECURSOS AMINISTRATIVOS

7.1. Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Publica do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Publica acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

7.2. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

7.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro

ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

7.4. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.5. O(s) recurso(s) será (ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso.

8. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

8.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Ata de Registro de Preço a ser firmada com o licitante vencedor, será formalizada de acordo com o ANEXO VI e terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua publicação.

9.2. A Administração Municipal convocará o licitante vencedor, para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação.

9.3. Se o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, serão convocados os demais licitantes a fazê-lo, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital, ocasião em que será realizada nova sessão pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.4. Durante o prazo de validade do registro de preços o Município não ficará obrigado a contratar os serviços objeto deste pregão exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida a legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

9.5. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município.

9.6. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior a média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, por escrito, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior.

9.7. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que tratam nos subitens anteriores, o gerenciador procederá o cancelamento do registro.

10. DO CONTRATO/ENTREGA, PAGAMENTO E DA REVISÃO

10.1. A entrega do objeto licitado deverá ser efetivada na Garagem da Prefeitura Municipal de Jardinópolis conforme solicitado pelo Município, no prazo de até 15 (quinze) dias após a data do recebimento da autorização de fornecimento. Os materiais só serão recebidos, considerados devidamente entregues e aceitos pela unidade receptora se estiverem de acordo com o solicitado. **Não serão aceito cartuchos remanufaturado, recarregado e reconicionado, somente serão aceitos na condição de novo e com validade mínima de 1 (um) ano a contar da data da entrega.**

10.2. O pagamento será efetuado pelo Município no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente recebida e aceita pelo responsável do setor competente da Prefeitura Municipal.

10.3. Não haverá reajuste, no prazo de validade do presente registro nem atualização dos valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da linha “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei 8.666/93.

11 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

11.1. o fornecedor terá seu registro cancelado, assegurado o contraditório e ampla defesa, quando:

- a) não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não entregar o objeto no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

11.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

12 - DAS PENALIDADES

12.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas e das demais cominações previstas no edital e no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não entregar o objeto licitado;
- b) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- d) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- e) Falhar ou fraudar na entrega do objeto;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor total do respectivo Item;
- c) Multa compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor total do respectivo item.

12.2.1. O atraso injustificado na execução do contrato, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a rescisão do contrato.

12.3. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumpridas, serão cobradas judicialmente.

12.4. Compete ao Prefeito Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 12.1 e 12.2, alíneas “b” e “c”, e, a penalidade de advertência, prevista no item 12.2, alínea “a”, facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

12.5. As sanções previstas no item 12.2, alíneas “b” e “c”, poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

13.2. A apresentação da proposta implica para o licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.3. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 consolidada, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.451/07, de 02 de maio de 2007 e Decreto Municipal nº 3.841/13 de 07 de janeiro de 2013..

13.4. Faz parte integrante deste Edital:

13.4.1. ANEXO I – Termo de Referência;

13.4.2. ANEXO II – Modelo da Proposta;

13.4.3. ANEXO III – Modelo de Declaração de Cumprimento art. 7, XXIII CF

13.4.4. ANEXO IV – Minuta de Carta de Credenciamento;

13.4.5. ANEXO V – Minuta de Declaração Requisitos de Habilitação;

13.4.6. ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preços.

13.5. Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

13.6. É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

13.7. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Jardinópolis na Av. Getulio Vargas, 815 de Segunda a Sexta, das 12:00 às 18:00 horas ou pelo telefone nº 49 – 3337 0004.

Jardinópolis- SC, em 11 de agosto de 2015.

SADI GOMES FERREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo licitatório nº 34/2015

Pregão nº 29/2015

DADOS DO SOLICITANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINOPOOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA.
ENDEREÇO: Av. Getulio Vargas, 815
FONE: 49 3337 0004.

OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

Atendimento aos princípios da economicidade e eficiência na aquisição dos materiais em questão, através da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo licitatório, cujo fator preponderante é o “Menor Preço por item”, considerando leis aplicáveis, publicidade, transparência e atendimento ao usuário.

JUSTIFICATIVA DA LICITAÇÃO:

Os cartuchos de tinta a serem adquiridos atenderão necessidade diversos setores da prefeitura municipal .

OBJETO:

AQUISIÇÃO DE CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORAS.

PROPOSTA

Serão desclassificadas as propostas que descumprirem o estabelecido no edital.

JULGAMENTO

O julgamento no processo será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

O produto, as quantidades e preços máximos a serem pagos pelo Município, são os seguintes:

Objeto:AQUISIÇÃO DE CARTUCOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS

Item	Descrição	Qtde	UN	Preço MÁXIMO POR UNIDADE
1	cartucho tinta NOVO preta MINIMO 13,5 ML impressora hp F 4180	31	un	99,00
2	cartucho de tinta NOVO TRI COLOR (VERMELHO, AZUL, MARELO) CAPACIDADE MÍNIMA 15,5 ML impressora hp Deskjet F 4180	17	un	112,50
3	CARTUCHO DE TINTA NOVO PRTO MINIMO 20 ML PARA IMPRESSORA FHOTOFMART C 4480	5	un	130,50

Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE JARDINOPOLIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINOPOLIS – SC
Departamento de Compras

4	CARTUCHO DE TINTA NOVO TRI COLOT (VERMELHO, AZUL, AMARELO) MINIMO 17 ML PARA IMPRESSORA FOTOFMART C 4480	3	un	123,00
5	CARTUCHO DE TINTA NOVO PRETO, MINIMO 22 ML PARA IMPRESSORA DESKEJET 6940	10	un	127,50
6	CARTUCHO DE TINTA NOVO TRI COLOR VERMELHO, AZUL E AMARELO, MINIMO 17,5 ML PARA IMPRESSORA DESKJET 6940	10	un	125,50
7	CARTUCHO DE TINTA NOVO PRETO, MINIMO 24 ML PARA IMPRESSORA OFFICEJET PRO 8100	38	un	97,50
8	CARTUCHO DE TINTA NOVO AZUL, MINIMO 17 ML PARA IMPRESSORA OFFICEJET PRO 8100	20	un	106,50
9	CARTUCHO DE TINTA NOVO AMARELO, MINIMO 17 ML PARA IMPRESSORA OFFICEJET PRO 8100	20	un	106,50
10	CARTUCHO DE TINTA NOVO VERMELHO, MINIMO 17 ML PARA IMPRESSORA OFFICEJET PRO 8100	20	un	106,50
11	CARTUCHO DE TINTA NOVO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 1516 COR PRETA MINIMO 6,5 ML	13	un	73,00
12	CARTUCHO DE TINTA NOVO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 1516 TRI COLOR (AMARELO, AZUL E VERMELHO) MÍNIMO 8 ML	8	un	83,50
13	CARTUCHO DE TINTA NOVO PRETO, MINIMO 22,5 ML PARA IMPRESSORA OFFICEJET 7610	10	un	96,50
14	CARTUCHO DE TINTA NOVO AZUL, MINIMO 8,5 ML PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET 7610	5	un	80,00
15	CARTUCHO DE TINTA NOVO AMARELO, MINIMO 8,5 ML PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET 7610	5	un	80,00
16	CARTUCHO DE TINTA NOVO VERMELHO, MINIMO 9 ML PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET 7610	5	un	80,00
17	CARTUCHO DE TINTA NOVO PRETO, MINIMO 4 ML PARA IMPRESSORA XP EPSON 214	5	un	45,00
18	CARTUCHO DE TINTA NOVO AZUL, MINIMO 3 ML PARA IMPRESSORA XP EPSON 214	3	un	40,00
19	CARTUCHO DE TINTA NOVO AMARELO, MINIMO 3 ML PARA IMPRESSORA XP EPSON 214	3	un	40,00
20	CARTUCHO DE TINTA NOVO PRETO, MINIMO 15,5 ML PARA IMPRESSORA DESKJET 4500	5	un	112,50
21	CARTUCHO DE TINTA NOVO PARA IMPRESSORA HP DESKTOP TRI COLOR (AMARELO, AZUL E VERMELHO) MÍNIMO 13 ML	3	un	111,50
22	CARTUCHO DE TINTA NOVO VERMELHO, MINIMO 3 ML PARA IMPRESSORA XP EPSON 214	3	un	40,00

ENTREGA DOS MATERIAIS

Os materiais deverão ser entregues, em perfeitas condições de uso, na Prefeitura Municipal de Jardinópolis, situada na Av. Getulio Vargas 815, município de Jardinópolis – SC , conforme a solicitação em até 15 (quinze) dias após a solicitação.

RECEBIMENTO

Os materiais serão recebidos, e considerados devidamente entregues e aceitos pela unidade receptora estando de acordo com o solicitado.

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE JARDINOPOLIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINOPOLIS – SC
Departamento de Compras

PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após a entrega do objeto mediante a apresentação da Nota Fiscal, respeitando o prazo de até 30 (tinta) dias.

CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

Ao Município é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os materiais, diretamente ou por prepostos designados.

Jardinópolis, em 11 de julho de 2015.

ANEXO II

MODELO DA PROPOSTA

**PROCESSO 34/2015
PREGÃO Nº 29/2015**

Nome da Empresa:	
CNPJ:	
Endereço:	
Pessoa de contato:	(Opcional)
Telefone:	(Opcional)

Apresentamos nossa proposta para participar do processo licitatório 29/2015, modalidade **Pregão Presencial Para Registro de Preços n.º 26/2015**, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

Objeto:AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS

Item	Descrição	Qtde	UN	Valor máximo Por unidade	Valor un ofertado	Total item	Marca
1	cartucho tinta NOVO preta MINIMO 13,5 ML impressora hp F 4180	31	un	99,00			
2	cartucho de tinta NOVO TRI COLOR (VERMELHO, AZUL, MARELO) CAPACIDADE MÍNIMA 15,5 ML impressora hp Deskjet F 4180	17	un	112,50			
3	CARTUCHO DE TINTA NOVO PRTO MINIMO 20 ML PARA IMPRESSORA FHOOFMART C 4480	5	un	130,50			
4	CARTUCHO DE TINTA NOVO TRI COLOT (VERMELHO, AZUL, AMARELO) MINIMO 17 ML PARA IMPRESSORA FHOOFMART C 4480	3	un	123,00			
5	CARTUCHO DE TINTA NOVO PRETO, MINIMO 22 ML PARA IMPRESSORA DESKEJET 6940	10	un	127,50			
6	CARTUCHO DE TINTA NOVO TRI COLOR VERMELHO, AZUL E AMARELO, MINIMO 17,5 ML PARA IMPRESSORA DESKJET 6940	10	un	125,50			
7	CARTUCHO DE TINTA NOVO PRETO, MINIMO 24 ML PARA IMPRESSORA OFFICEJET PRO 8100	38	un	97,50			
8	CARTUCHO DE TINTA NOVO AZUL, MINIMO 17 ML PARA IMPRESSORA OFFICEJET PRO 8100	20	un	106,50			
9	CARTUCHO DE TINTA NOVO AMARELO, MINIMO 17 ML PARA IMPRESSORA OFFICEJET PRO 8100	20	un	106,50			
10	CARTUCHO DE TINTA NOVO VERMELHO, MINIMO 17 ML PARA IMPRESSORA OFFICEJET PRO 8100	20	un	106,50			
11	CARTUCHO DE TINTA NOVO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 1516 COR PRETA MINIMO 6,5 ML	13	un	73,00			
12	CARTUCHO DE TINTA NOVO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 1516 TRI COLOR	8	un	83,50			

Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE JARDINOPOLIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINOPOLIS – SC
Departamento de Compras

	(AMARELO, AZUL E VERMELHO) MÍNIMO 8 ML						
13	CARTUCHO DE TINTA NOVO PRETO, MINIMO 22,5 ML PARA IMPRESSORA OFFICEJET 7610	10	un	96,50			
14	CARTUCHO DE TINTA NOVO AZUL, MINIMO 8,5 ML PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET 7610	5	un	80,00			
15	CARTUCHO DE TINTA NOVO AMARELO, MINIMO 8,5 ML PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET 7610	5	un	80,00			
16	CARTUCHO DE TINTA NOVO VELMELHO, MINIMO 9 ML PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET 7610	5	un	80,00			
17	CARTUCHO DE TINTA NOVO PRETO, MINIMO 4 ML PARA IMPRESSORA XP EPSON 214	5	un	45,00			
18	CARTUCHO DE TINTA NOVO AZUL, MINIMO 3 ML PARA IMPRESSORA XP EPSON 214	3	un	40,00			
19	CARTUCHO DE TINTA NOVO AMARELO, MINIMO 3 ML PARA IMPRESSORA XP EPSON 214	3	un	40,00			
20	CARTUCHO DE TINTA NOVO PRETO, MINIMO 15,5 ML PARA IMPRESSORA DESKJET 4500	5	un	112,50			
21	CARTUCHO DE TINTA NOVO PARA IMPRESSORA HP DESKTOP 4500 TRI COLOR (AMARELO, AZUL E VERMELHO) MÍNIMO 13 ML	3	un	111,50			
22	CARTUCHO DE TINTA NOVO VERMELHO, MINIMO 3 ML PARA IMPRESSORA XP EPSON 214	3	un	40,00			

Valor total da proposta (por extenso): R\$ _____ (_____).

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes até prefeitura e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaramos que os itens ofertados atendem à todas as especificações descritas no edital.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: _____ (no mínimo, 60 - sessenta - dias da data-limite para a entrega dos envelopes).

LOCAL E DATA:

**NOME E ASSINATURA DO
REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA**

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO ART. 7º XIII DA CF

_____ (nome da empresa), inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos salvo na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de _____

Representante Legal

Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE JARDINOPOLIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINOPOLIS – SC
Departamento de Compras

ANEXO IV

MINUTA DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PORCESSO Nº 34/2015

PREGÃO Nº 29/2015

**OBJETO: Registro de Preços para Futura aquisição cartuchos de tinta
ABERTURA DIA 01/09/2015**

A _____(nome do licitante)_____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, credencia como seu representante o Sr. _____(nome e qualificação)_____, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão pública de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

_____, em ____ de _____ 200_.

Carimbo e Assinatura do Credenciante

ANEXO V

MINUTA DE DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO 34/2015

PREGÃO Nº 29/2015

OBJETO: Registro de Preços para futura aquisição de cartuchos de tinta

A _____ (nome do licitante) _____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

_____, em ____ de _____ 200_.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 34/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2015

VALIDADE DA ATA REGISTRO DE PREÇOS: doze meses

Aos _____ dias do mês de ____ do ano de dois mil e _____, o Município de _____, inscrito no CNPJ (MF) sob n.º _____ - situado na _____ Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. _____, no uso de suas atribuições e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.451/07, de 18 de julho de 2007, Decreto Municipal nº 3.841/13 de 07 de janeiro de 2013, e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação no processo 34/2015, PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 29/2015, **RESOLVE:** registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) por item, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto o registro de preços dos materiais especificados no Anexo I do Edital processo 34/2015, Pregão n.º 29/2015, que passa fazer parte, para todos os efeitos, desta ata.

2 . DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de até 12 meses, contados a partir da data da sua publicação.

3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento da presente ata caberá ao Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Jardinópolis - SC, Estado de Santa Catarina.

3.2. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os preços ora registrados.

3.3. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior a média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, por escrito, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

3.4. Em hipótese de não haver êxito nas negociações o gerenciador procederá o cancelamento do registro.

4. DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. As especificações do produto, quantidades, fornecedores, os preços e a classificação, registrados na presente Ata, encontram-se indicados nos quadros abaixo:

item	ESPECIFICAÇÃO item	descrição do	QTDE	FORNECEDOR	PREÇO unitário	CLASSIF ICAÇÃO

5. DO CONTRATO/PAGAMENTO E DA REVISÃO

5.1. A entrega do objeto licitado deverá ser efetivada na Prefeitura Municipal de Jardinópolis –SC, conforme solicitado pelo Município, no prazo de 15 (quinze) dias após a data do recebimento da autorização de fornecimento.

5.2. O pagamento será efetuado pelo Município no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente recebida e aceita pelo responsável do setor competente da Prefeitura Municipal.

5.3. Não haverá reajuste, no prazo de validade do presente registro, nem atualização dos valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da linha “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei 8.666/93.

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

6.1. O fornecedor terá seu registro cancelado, assegurado o contraditório e ampla defesa, quando:

a) não cumprir as condições desta Ata;

b) não entregar o objeto no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;

d) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

6.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas e das demais cominações previstas no edital e no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- h) Não entregar o objeto licitado;
- i) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- j) Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- k) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- l) Falhar ou fraudar na entrega do objeto;
- m) Comportar-se de modo inidôneo;
- n) Cometer fraude fiscal.

7.2. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas nesta Ata, a Administração Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as demais penalidades previstas no processo 34/2015, Pregão Presencial nº 29/2015.

8. DA PUBLICIDADE

8.1. A Ata de Registro de Preços e suas alterações, se houver, será publicada no órgão oficial de divulgação do Município.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Integram a presente ata ao processo 34/2015, Pregão n.º 29/2015.

Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE JARDINOPOLIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINOPOLIS – SC
Departamento de Compras

10. DO FORO

As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no foro da Comarca de Coronel Freitas– SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que venha a ser.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em três vias de igual teor e forma e assinado pelas partes.

Prefeito Municipal

Empresa