

EDITAL DE LICITAÇÃO 01/2015 PREGÃO PRESENCIAL N. 01/2015

Processo N°: 01/2015			Pregão N°: 01/2015			
Prj/At.	Nome	Categoria	Fonte	Det.	REDUZIDO	
2	12	Manutenção do Programa da Merenda Escola	33903203	137	0	442
2	12	Manutenção do Programa da Merenda Escola	33903203	101	0	444

1 - DA LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, com sede na Av. Getulio Vargas nº 815, JARDINÓPOLIS, SC - CEP 89848000, através de seu PREGOEIRO, designado pelo Decreto nº 4.350/14, de 23 de dezembro de 2014, comunica os interessados que está realizando o Processo Licitatório de nº 01/2015 na modalidade Pregão Presencial, do tipo Menor preço - Unitário por Item de conformidade com a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666/93 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 2.451/07, de 18 de junho de 2007, com vencimento previsto para a entrega dos envelopes nº 01 contendo os documentos para proposta e envelope nº 02 para habilitação, até o dia 06/02/2015 (seis do mês de fevereiro do ano dois mil e quinze) às 09:00 (nove horas), iniciando-se a sessão pública no dia 06/02/2015 (seis do mês de fevereiro do ano dois mil e quinze) às 09:15 (nove horas e quinze minutos), no Centro Administrativo Municipal situado na av Getulio Vargas, 815.

2 - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a escolha da melhor proposta para Aquisição de gêneros alimentícios para o programa de alimentação escolar, de acordo com as especificações constantes na Lista de Itens Anexa, a este Edital.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os envelopes contendo as propostas e os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados ao pregoeiro no dia, hora e local da sessão pública designados no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos e fechados.

3.2. O credenciamento dos licitantes deverá ser feito através de apresentação de procuração ou carta de credenciamento dos representantes com firma reconhecida em

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras

Cartório (Anexo II), cópia autenticada do contrato social ou documento constitutivo do licitante e apresentação de documento de identificação do representante (original e com foto). Os referidos documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro sendo que os dois primeiros serão arquivados no processo e o documento de identificação será devolvido ao licitante.

3.2.1. Se o representante da empresa for sócio/proprietário da mesma, **comprovadamente**, ficará dispensado da apresentação de Procuração ou Carta de Credenciamento, devendo, no entanto, ficar arquivado como prova da presença, cópia do documento de identificação.

3.3. A não apresentação dos documentos para o credenciamento, não inabilitará o licitante, mas o impedirá de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o impedimento.

3.4. Cada representante poderá representar um único licitante.

4 - DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº01)

4.1. A proposta deverá ser apresentada por item, preferencialmente datilografada ou por impressão em sistema eletrônico de Processamento de Dados, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via, em envelope opaco e fechado, de forma a não permitir sua violação, constando na parte externa as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº. 01 – Proposta
DA: (EMPRESA)
À: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras
PROCESSO Nº: 01/2015
MODALIDADE: Pregão Nr. 01/2014
ABERTURA: 06/02/2015 HORA: 09:15

4.2. A proposta deverá ser feita por item, indicando valores unitários e total conforme discriminado na Lista de Itens (ANEXO I) deste Edital.

4.3. O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 60 (sessenta) DIAS, contados do dia da entrega do envelope contendo a mesma.

4.4. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo acima.

4.5. O preço deverá ser cotado em moeda nacional.

4.6. O preço ofertado será líquido, já inclusos todos os impostos fretes, embalagens e demais encargos, devendo ser discriminado numericamente e preferencialmente por extenso.

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras

4.7. Havendo discordância entre preços unitários e totais, resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros.

4.8. Deverá indicada a marca e outros elementos necessários a perfeita identificação do Objeto licitado, Não havendo marca, deverá constar o nome da empresa fornecedora,

5 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE N°2)

5.1. A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débito para com o INSS;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais;
- d) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede do licitante;
- e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais do domicílio ou sede do licitante;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- g) Declaração Conforme Decreto Federal 4.358/2002 quanto ao emprego de menores

5.2. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em envelope fechado, constando na parte frontal, as seguintes indicações:

ENVELOPE N°. 02 - Certidões Negativas e declaração
DA: (EMPRESA)
À: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras
PROCESSO N°: 01/2015
MODALIDADE: Pregão Nr. 01/2015
ABERTURA: 06/02/2015 HORA: 09:15

5.3. Toda a Documentação exigida para Habilitação deverá ser apresentada no Original ou em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração deste município.

5.4. Os documentos sem validade expressa, considerar-se-á como sendo 60 (sessenta) dias da data de sua emissão.

6 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Declarada a abertura da Seção pelo Pregoeiro e concluída a fase de credenciamento dos licitantes, **os licitantes apresentarão declaração** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação deste Edital (**ANEXO III**), ou, em caso de

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras

Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar **Declaração de que cumprirão os requisitos de habilitação de acordo com o que preceitua a Lei Complementar 123/2006**. A referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes nº 01 e 02, em seguida proceder-se-á o encaminhamento dos envelopes de propostas e documentação às mãos dos licitantes presentes, para que constatem a inviolabilidade dos mesmos.

6.2. O critério de julgamento deste pregão será o de MENOR PREÇO - UNITÁRIO POR ITEM. O pregoeiro analisará a aceitabilidade das propostas. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste Edital.

6.3. Será classificada a proposta de Menor preço e aquelas que apresentarem preços superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de Menor preço.

6.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate no preço, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.5. No curso da sessão pública o Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial e por item, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e assim sucessivamente, até a proclamação do vencedor.

6.6. Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, participará da etapa de lances as duas propostas empatadas e a ordem seqüencial para esses lances, será definida por meio de sorteio.

6.7. A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao licitante na ordem decrescente dos preços, sendo vedada a oferta de lances com vista ao empate, bem como a substituição da marca do produto que consta na proposta, ou o uso de mais de duas casas após a vírgula.

6.8. O pregoeiro poderá no início da sessão:

- definir parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos, podendo alterar os parâmetros durante a sessão;
- estabelecer o tempo para oferecimento dos lances verbais;
- permitir a comunicação dos representantes dos licitantes com terceiros não presentes à sessão através de aparelhos de telefone celular e outros.

6.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das etapas futuras de lances verbais e na manutenção

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras

do último preço apresentado pelo licitante excluído, para efeito de ordenação das propostas.

6.10. A Exclusão do licitante dentro do estabelecido no subitem anterior o impedirá para novos lances verbais, mas não o excluirá do certame, podendo inclusive em caso de inabilitação do licitante vencedor, vir a ser consultado pelo pregoeiro para negociação, desde que o segundo menor preço seja o seu e assim sucessivamente.

6.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

6.12. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de Menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.13. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.14. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com o valor de mercado, decidindo motivadamente, a respeito.

6.15. Sendo considerada aceitável a proposta do licitante que apresentou o Menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

6.16. Em caso do licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor.

6.17. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. A intenção de recorrer e motivos apresentadas pelo recorrente, deverá ser registrada na ata da Sessão Pública. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

6.18. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras

apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

7.1. Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

7.2. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

7.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

7.4. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.5. O(s) recurso(s) será (ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso.

8. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

8.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9 - DA ENTREGA E/OU CONTRATO

9.1. No prazo de até 5 (cinco) dias a contar do recebimento da convocação, o Proponente deverá contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS o objeto licitado.

9.2. A entrega do Objeto licitado deverá ser efetivada conforme solicitação da prefeitura, em pequenas quantidades indo até 31 de dezembro de 2015, após a data do recebimento da Autorização de Fornecimento, na PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINOPOLIS.

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras

9.3. O Contrato terá vigência da data de sua assinatura até 31/12/2015.

10 - DO PAGAMENTO E DA REVISÃO DO CONTRATO

10.1. Até o dia 10 do mês subseqüente.

10.2. Não haverá reajuste, nem atualização dos valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da linha "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei 8.666/93.

11 - PENALIDADES

11.1. A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

11.1.1. Advertência;

11.1.2. Multa de 10% sobre o valor do Contrato;

11.1.3. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

11.1.4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

11.1.5. Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à Contratada.

11.2. Se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública.

12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12.2. A apresentação da proposta implica para o licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

12.3. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 consolidada, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto Municipal nº 2.451/2007.

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras

12.4. Faz parte integrante deste Edital:

12.4.1. ANEXO I – Lista de Itens;

12.4.2. ANEXO II – Minuta de Carta de Credenciamento;

12.4.3. ANEXO III – Minuta de Declaração Requisitos de Habilitação;

12.4.4. ANEXO IV – Minuta de Contrato;

12.5. Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

12.6. É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

12.7. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de JARDINÓPOLIS, de Segunda a Sexta, das 07:30 às 11:30 horas ou pelo telefone nº 49 3337 0004.

JARDINÓPOLIS, 05/01/2015.

SADI GOMES FERREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras

**Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras**

ANEXO I

LISTA DE ITENS

**PROCESSO: 01/2015
PREGÃO Nº .01/2015**

Nome da Empresa
Cnpj
Pessoa de Contato(opcional)
Telefone (opcional)

Apresentamos nossa proposta para o **Processo 01/2015, Pregão Presencial n.º 01/2015**, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para o programa de alimentação escolar

Item	Descrição	Qtde	UN	Preço máximo por item	Preço unitário ofertado	Total do Item	marca
1	Abacaxi peróla, de 1ª qualidade, grau de amadurecimento médio, casca sã, sem rupturas, tamanho médio, limpo, devidamente acondicionado.	60	un	6,20			
2	Achocolatado em pó, instantâneo, embalagem com 500g, prazo de validade de 03 meses a contar da data de entrega	35	un	6,89			
3	Açúcar baunilha, pacotes com 100gr, prazo de validade de no mínimo 6 meses a contar da data de entrega	25	un	1,40			
4	Açúcar cristal, embalagem plastica, validade minina de 4 meses a contar da data de entrega.	1.000	kg	2,50			
5	Açúcar mascavo, pacotes de 1 kg, acondicionados em embalagem plástica transparente e resistente, protudo registrado na vigilância sanitária.	50	kg	8,30			
6	Açúcar refinado, embalagens de 1 kg, embalagem plástica. Validade de minina de 03 meses a contar da data de entrega	6	kg	2,58			
7	Adoçante dietético, solução com edulcorantes artificiais: ciclamato de sódio, frasco com mínimo 100 ml	3	fr	3,15			
8	Amido de milho, pacotes de 500gr, embalagem plástica, validade minina de 03 meses a contar da data de entrega	30	un	2,75			
9	Arroz, parbolizado, tipo 1, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade minina de 03 meses a contar da data de entrega.	1.000	kg	2,40			
10	Banana de 1ª qualidade, casca sã, sem ruptura.	450	kg	2,19			
11	Batata inglesa, de 1ª qualidade, limpa graúda, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, sem rupturas, devidamente acondicionados, em embalagens plásticas transparentes e resistentes.	100	kg	3,12			
12	logurte, sabores diversos, embalagem de 1	400	l	3,64			

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras

	litro, prazo de validade mínima 15 dias.						
13	Biscoito doce, tipo maria, pacotes com 740gr, embalada em porções.	55	un	6,96			
14	Biscoito doce, tipo sortido, pacotes com 740gr, embalada em porções.	55	un	7,06			
15	Café Soluvel granulado, sabor suave, de primeira qualidade, embalagem de vidro, frasco de 200 gr.	20	un	6,97			
16	Carne bovina, em pedaço, sem osso, congelada, com registro na ministério da agricultura, devidamente embalado em saco plástico transparente atóxico, com cor, odor e sabor próprio.	250	kg	11,74			
17	Carne bovina, moída sem sebo, congelada, com registro na ministério da agricultura, devidamente embalado em saco plástico transparente atóxico, com cor, odor e sabor próprio.	230	kg	16,79			
18	Carne de frango (coxa e sobre-coxa), com registro no ministério da agricultura, devidamente embalado, em saco plástico transparente atóxico, com cor odor e sabor próprio.	300	kg	12,64			
19	Carne suína (costelina), com registro no ministério da agricultura, embalagem de 2 kg, devidamente embalado em saco plástico transparente atóxico, com cor, odor e sabor próprio.	75	kg	12,16			
20	Carne suína (Chuleta), com registro no ministério da agricultura, devidamente embalado em saco plástico transparente atóxico, com cor, odor e sabor próprio.	75	kg	12,84			
21	Canela em pó, pacote de 100g, Validade minina de 04 meses a contar da data de entrega.	20	un	2,11			
22	Cebola, limpa graúda, tamanho médio, com casca sã, sem ruptura.	55	kg	3,41			
23	Chocolate granulado, pacotes de 300gr, prazo de validade de no minino 03 meses a acontar da data de entrega.	15	un	2,62			
24	Coco ralado, pacotes com 100gr, prazo de validade de no minino 03 meses a acontar da data de entrega	20	un	3,35			
25	Colorau, em pó, contendo no mínimo 500g, prazo de validade de no mínimo 05 meses a conrtar da data de entrega	50	un	3,62			
26	Cravo da Índia, moido, pacotes de 100gr, prazo de validade de no minino 03 messes a contar da data de entrega	30	un	3,30			
27	Doce de frutas, sabores diversos, peso líquido de 1kg, lacrado, validade de no mínimo 05 meses a contar da data de entrega.	25	un	7,19			
28	Doce de leite, peso líquido de 1kg, lacrado, validade de no mínimo 05 meses a contar da data de entrega.	35	un	9,34			
29	Erva doce, pacote com 200gr de peso mínimo	35	un	1,46			
30	Ervilha, em conserva, lata de 200g mínimo de peso drenado, prazo de validade de 06 meses a contar da data de entrega	20	un	2,29			
31	Extrato de tomate, lata com 850 g, prazo de validade de no mínimo 6 meses a contar da data de entrega.	50	un	7,71			
32	Farinha de milho, pacote de 1 kg enriquecida com ferro e acido fólico, validade de 05 meses a contar da data de entrega.	50	kg	2,21			

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras

33	Farinha de trigo, especial, tipo 1, prazo de validade de 5 meses a contar da data de entrega	1.100	kg	2,50			
34	Fermento biologico, instantaneo, lata de 125 gr, embalagem a vácuo, lacrada, prazo de validade de 05 meses a contar da data entrega	10	un	4,72			
35	Fermento quimico, em pó, instantaneo, lata de 250 gr, lacrada, prazo de validade de 05 meses a contar da data de entrega	45	un	5,46			
36	Gelatina, diversos sabores, 85 gr por unidade, prazo de validade de 05 meses a contar da data de entrega	100	un	1,11			
37	Leite em pó, integral, instantaneo, embalagem de 400gr, fortificado com ferro e vitaminas: C, A e D validade de 05 meses a contar da data de entrega	200	un	10,16			
38	Leite tipo integral, UHT, embalagem de 1 litro longa vida prazo de validade mínimo de 15 dias a contar da data da entrega.	300	l	3,11			
39	Lingüiça, tipo pernil, devidamente embalada e inspecionada, validade de 03 meses a contar da data de entrega.	60	kg	13,19			
40	Maçã, vermelha, tamanho médio, grau de amadurecimento médio, casca sã, sem rupturas, limpa, devidamente acondicionada.	300	kg	4,88			
41	Manga, de 1ª qualidade, tamanho médio, grau de amadurecimento médio, casca sã sem rupturas, limpa, devidamente acondicionada	150	kg	4,63			
42	Mamão formosa, de 1ª qualidade, tamanho médio, grau de amadurecimento médio, casca sã sem rupturas, limpo devidamente acondicionado.	130	kg	4,46			
43	Manteiga, pacotes com 200gr, validade de 03 meses a contar da data de entrega	50	un	4,92			
44	Margarina, sem sal, pacotes de 500gr, prazo de validade de no mínimo 6 meses a contar da data de entrega	30	un	4,89			
45	Milho verde em conserva, lata de no mínimo 200g peso escorido, prazo de validade de no mínimo 05 meses a contar da data de entrega.	50	un	2,32			
46	Mortadela, de frango, pacotes de 500g, prazo de validade de no mínimo 6 meses a contar da data de entrega	55	un	4,58			
47	Nata, fresca pacotes com 300gr, prazo de validade de no mínimo 6 meses a contar da data de entrega	30	un	4,01			
48	Nos-moscada, em grão, embalagem de 3 g.	10	un	2,26			
49	Nos-moscada, tipo moida, embalagem de 8 g.	10	un	4,23			
50	Óleo de soja, refinado 900ml, prazo de validade de no minino 10 meses a contar da data de entrega.	150	fr	3,76			
51	Orégano, pacote com 100 g, validade minina de 05 meses a contar da data de entrega.	25	un	3,38			
52	Ovos de galinha, casca lisa, não trincados, limpos, acondicionados em embalagens de papelão ou plastico resistente, data e prazo de validade, registro e inspeção federal, estadual ou municipal	150	dz	5,32			
53	Pão sovado, porções de 40 gr, acondicionados em embalagens plásticas, transparentes e resistentes	300	kg	10,94			
54	Pó de pudim, a base de leite de vaca, sabores diversos, pacote de 85 g, prazo de validade	80	un	1,04			

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras

	de no mínimo 10 meses a contar da data de entrega						
55	Queijo industrial, acondicionado em embalagens transparente e resistente, registrado no ministério da agricultura - serviço de inspeção federal, estadual ou municipal.	60	kg	19,16			
56	Sagu, pacote com 500gr, prazo de validade mínimo de 4 meses a contar da data de entrega.	30	un	4,06			
57	Sal refinado, iodado, , pacotes de 1 kg, prazo de validade de no mínimo 05 meses a contar da data de entrega.	35	kg	1,67			
58	Salamoio, pacote de 100 gr, prazo de validade de no mínimo 6 meses a contar da data de entrega	25	un	1,49			
59	Salsicha, tipo tradicional, devidamente embalada, resfriada e registrada, tipo de uso cachorro quente.	60	kg	8,90			
60	Tomate, vermelho, casca sã, sem rupturas, grau médio de amadurecimento, tamanho médio, limpo.	90	kg	6,40			
61	Vinagre, garrafão de 4,7 litros, prazo de validade mínimo de 5 meses a contar da data de entrega.	35	gl	15,50			

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaramos que os itens ofertados atendem à todas as especificações descritas no edital.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: 60 (sessenta) dias contados a partir da data da entrega do envelope proposta .

PRAZO DE ENTREGA: A entrega será feita na Escola Nucleada Castro Alves, em pequenas quantidades conforme solicitação da Secretaria de Educação indo a obrigação de aceitar a solicitação até 31 de dezembro de 2015

Local e data

**NOME E ASSINATURA DO
REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA**

**Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras**

ANEXO II

MINUTA DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO Nº 01/2015

OBJETO: Aquisição de merenda escolar

ABERTURA DIA: 06/02/2015

A _____(nome do licitante)_____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, credencia como seu representante o Sr. _____(nome e qualificação)_____, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão pública de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

_____, ____ de _____ de _____

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
Departamento de Compras

ANEXO III

MINUTA DE DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO Nº 01/2015

OBJETO: Aquisição de merenda escolar

A _____(nome do licitante)_____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

_____, ____ de _____ de _____

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

Carimbo e Assinatura do Credenciante